

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROFILAKTYCZNĄ OPIEKĄ ZDROWOTNĄ I STOMATOLOGICZNĄ W SZKOLE

I

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegocinie Strzegocin 4 99-300 Kutno** reprezentowany przez **Dyrektora szkoły**
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
 - pod adresem korespondencyjnym: **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegocinie Strzegocin 4 99-300 Kutno**
 - telefonicznie: **(24) 356 03 00**
 - pod adresem poczty elektronicznej: spstrzegocin@o2.pl

II

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@iodo.kutno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

III

CELE, PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – t.j. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku ze zorganizowaniem profilaktycznej opieki zdrowotnej i stomatologicznej w szkole na podstawie: Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami poz. 1078 oraz art. 103 ust.1 pkt 4 Prawa oświatowego dotyczący zapewnienia uczniom możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
 - b) art. 6 ust.1a), art. 9 ust.2a) RODO– t.j. wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, w tym sprawowania opieki nad uczniem przewlekłe chorym lub niepełnosprawnym

IV

OKRES RETENCJI DANYCH OSOBOWYCH

5. Państwa Dane osobowe przetwarzane przez Administratora Danych przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

V

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inne podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające) tj. pielęgniarka szkolna

VI

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

VII PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

VIII PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

9. Przysługują Państwu następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) **dostępu**- uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane osobowe. Jeżeli dane są przetwarzane macie Państwo prawo do uzyskania dostępu do osobowych oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b) **do otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- c) **do sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d) **do usunięcia danych** — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e) **do ograniczenia przetwarzania** — żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- f) **do przenoszenia danych** — otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- g) **do cofnięcia zgody** - W przypadku, gdy przetwarzanie osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

IX PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

10. Przysługuje Państwu także możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.